

斎場予約システム操作説明会資料

令和4年1月17日（月）10時00分～

ウイングホール柏斎場

火葬予約方法等の変更要旨

ウイングホール柏斎場の予約受付システムの更新に伴い、これまでの電話での音声ガイダンスによる方法からパソコン又はスマートフォンを使用したWEBによる方法へ予約方法等を変更します。

※斎場システム登録業者以外の方は、従来どおり電話で空き状況の確認と予約をすることができます。

1 変更時期

令和4年1月23日（日）正午から（予定）

2 試行期間

令和4年1月17日（月）から令和4年1月22日（土）まで
予約方法変更前の上記期間、模擬で新システムの火葬予約・空き状況照会の操作ができます。

3 空き状況確認・予約について

ウイングホールのホームページから、火葬、式場、霊柩自動車の空き状況の確認と予約ができるようになります。

(1) 空き状況の確認（火葬、式場、霊柩自動車）については、斎場システム登録業者以外の方でもウイングホールのホームページから確認することができます。

- (2) 霊安室については、斎場システム登録の有無にかかわらず、従来どおり電話での空き状況確認と予約になります。
- (3) 予約については、IDとパスワードが必要となります。現行の斎場予約システムの会員番号（ID）と暗証番号（パスワード）でログインできますが、暗証番号については、適宜変更をお願いします。
- (4) 予約、解約、変更の手続きをした後、ウイングホールから確認のメールを送信するためのメールアドレスの登録をお願いします。
- (5) 予約については、必須項目を入力しないと予約登録が完了しません。
- (6) 死亡届を提出するまでに、「※死亡届を提出するまでに入力する項目」の入力をお願いします。
- (7) それ以外の項目については、火葬日の前日17時（式場をご利用の場合は通夜の前日17時）までに必要に応じて入力をお願いします。
例）来場者数、宗教
- (8) 項目以外でウイングホールへの連絡事項がある場合、備考欄に入力をお願いします。
例）ペースメーカー有り、花入れ有り、分骨有り、白7寸つぼ購入等

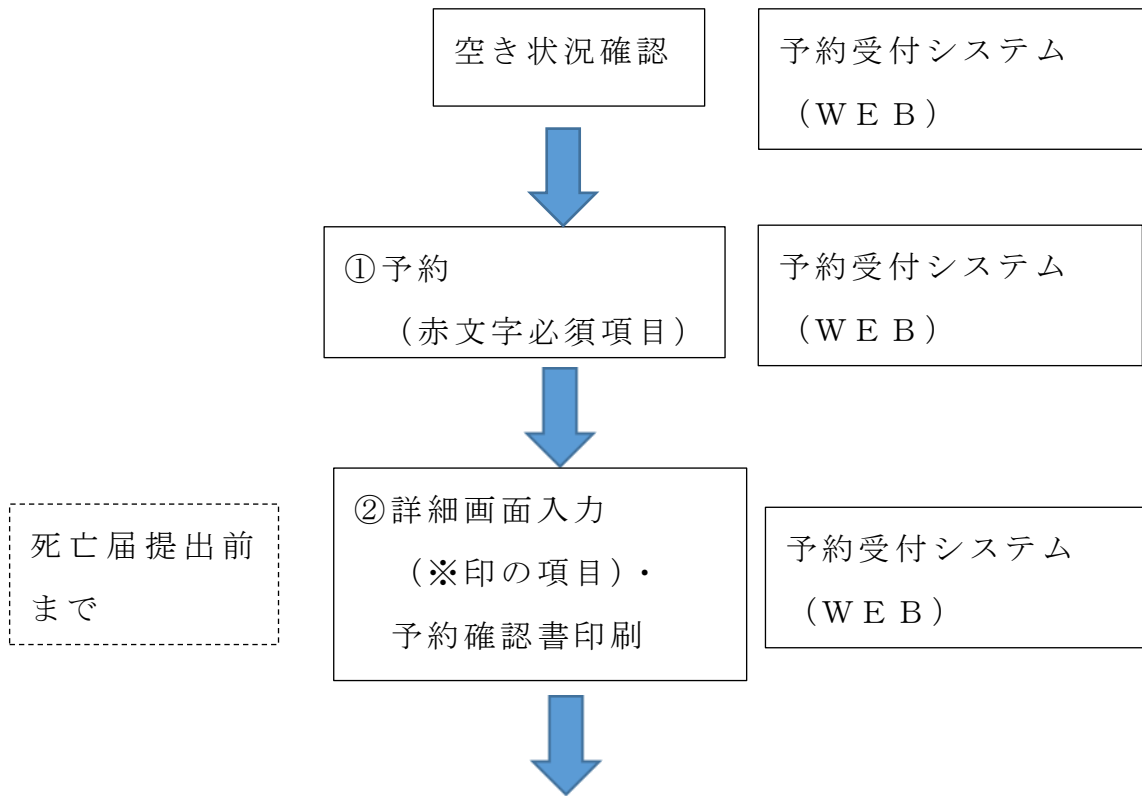
4 予約確認書について

ウイングホールへのファックス送付は不要となりますが、市役所や出張所等へ死亡届を提出する際には、従来どおり予約確認書の提示が必要となります。印刷ボタンで必須項目が入った状態で予約確認書が印刷されます。

なお、届出の予約有効期限については、現行どおりです。

予約受付日から3日後の午後5時までに火葬許可証とウイングホール柏斎場使用許可申請書の交付を受けてください。なお、予約受付日から3日後にあたる日が、戸籍の確認ができない土日祝日等の場合は、市役所（本庁、出張所等）の戸籍確認ができる直近の平日の午後5時までです。ただし、火葬日が予約受付日から3日以内の場合は、火葬日の前日（式場を使用する場合は通夜日の前日）の午後5時までです。

ウイングホール柏斎場で火葬する場合の空き状況照会から火葬までのフロー図



火葬許可証・斎場使用許可申請書交付
(各市役所・出張所等の窓口)
◎予約確認書の提示が必要です。

※柏市・我孫子市・流山市以外での届出の場合、斎場使用許可申請書の交付はウイングホール窓口になります。

