

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

管 理 者
監 査 委 員 様
議 会

※ 開示を請求する機関(1機関)を、
○印で囲んでください。

請求者

| |
|---|
| 住所 〒 — |
| 氏名 |
| ※ 法人その他の団体は、事務所(事業所)の所在地・名称及び代表者の氏名を記載してください。 |
| 連絡先(電話番号) |
| — — (内線) |
| (担当者の氏名) |
| ※ 法人その他の団体は、記載してください。 |

東葛中部地区総合開発事務組合情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

| | |
|----------------------|--|
| 開示を請求する 公 文 書 | ※ 公文書の件名又は知りたい内容を具体的に記載してください。 |
| 希 望 す る 開 示 の 方 法 | ※ □の中にレ印を記載してください。 □閲覧・視聴・聴取 □写し・複製物の交付(□郵送) □閲覧・視聴・聴取の後、必要であれば、写し・複製物の交付 |
| 備 考 | |

※ この欄は、記載しないでください。

| 担 当 部 署 | 備 考 |
|---------|-----|
| | |