

保有個人情報開示請求書

年 月 日

管 理 者
監 査 委 員 宛て
議 会
※開示を請求する機関（1機関）を、
○印で囲んでください。

請求者記載欄	
住所 〒	— 市・区・町・村
氏名	
連絡先（電話番号）	

東葛中部地区総合開発事務組合個人情報保護条例第15条第1項・第2項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する保有個人情報 ※保有個人情報が記録されている公文書の件名又は知りたいと思う事項について、具体的に記載してください。		
希望する開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧・視聴・聴取 <input type="checkbox"/> 写し・複製物の交付（ <input type="checkbox"/> 郵送） <input type="checkbox"/> 閲覧・視聴・聴取の後、必要であれば、写し・複製物の交付	
法定代理人が開示請求する場合における本人の状況等	本人の氏名	(生年月日)
	本人の住所	〒 — 市・区・町・村 (電話番号 — —)
	本人との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 未成年後見人

※開示請求の際は、次の書類を提示し、又は提出してください。

- ①請求者自身であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）
- ②法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る①の書類のほか、法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）

事務処理欄	本人確認欄	1 運転免許証 2 旅券 3 その他 ()
	法定代理人資格確認欄	1 戸籍謄本 2 登記事項証明書 3 その他 ()
	担当部署	東葛中部地区総合開発事務組合 課 担当 電話番号 04 — —